

Checkliste Struktur

Vorspann

.....
(Begrüßung, Formales, Rahmen, Zeiten, Personen, Thema)

Einstieg

.....
(Situation, Fragestellungen, aktueller Bezug, Geschichte usw...)

Gliederung / strukturelle Übersicht

.....
(verbal – visuell – zeitstabil)

(Lern-) Ziel(e) der Veranstaltung / Präsentation

.....
(klar erkennbar und konkret formuliert bis vage und unklar)

Kernaussagen + Höhepunkte

.....
(klar erkennbar und als solche auch formuliert - bis vage und unklar)

Botschaft

.....
(erwähnt, erläutert, klar und differenziert bis vermutet, unklar)

Strukturelle Nachvollziehbarkeit + Logik in der Argumentation

.....
(Ist der rote Faden klar erkennbar und kann ich ihm folgen?)

Schluss

.....
(Rückblick – Zusammenfassung – Wesentliches)

Ausblick

.....
(Wohin geht es weiter)